

*“Se vuoi costruire una nave, non
radunare gli uomini per
raccogliere il legno e distribuire i
compiti, ma fai nascere in loro la
nostalgia del mare ampio e
infinito.”*

Antoine De Saint-Exupéri



**LA NOSTRA
FORMAZIONE,
IL VOSTRO
SVILUPPO!**

*PROGRAMMA FORMATIVO
SETTEMBRE – DICEMBRE 2018*

Copyright © 2018 se.vil. srl. Tutti i diritti riservati.

CALENDARIO CORSI

<u>CORSO</u>	<u>DURATA</u>	<u>DATE</u>
LA LEADERSHIP E IL RAPPORTO CAPO COLLABORATORI	12 ore	Mercoledì 19 e 26 Settembre e Mercoledì 3 Ottobre 2018 Ore 14:30 – 18:30
GESTIONE DEL TEMPO ED EFFICIENZA	4 ore	Mercoledì 24 Ottobre 2018 Ore 14:30 – 18:30
COMUNICAZIONE E ASCOLTO PER RELAZIONI PROFESSIONALI POSITIVE	8 ore	Mercoledì 14 e 21 Novembre 2018 Ore 14:30 – 18:30
LA SELEZIONE DEL PERSONALE	4 ore	Mercoledì 12 Dicembre 2018 Ore 14:30 – 18:30

LA LEADERSHIP E IL RAPPORTO CAPO COLLABORATORI

Come acquisire e agire una leadership efficace migliorando il rapporto con i propri collaboratori.



OBIETTIVI:

Acquisire una leadership e un metodo di valorizzazione dei collaboratori efficaci consente di favorire un clima di collaborazione in azienda e di migliorare sensibilmente la performance e quindi i risultati economici. Il corso intende fornire gli strumenti e le tecniche per sviluppare e mantenere una leadership efficace e migliorare il rapporto con i propri collaboratori. Un percorso formativo irrinunciabile per tutti coloro che hanno o avranno responsabilità di gestire persone o gruppi di lavoro.

DESTINATARI:

Imprenditori, Manager, Responsabili di funzione, Personale HR.

DURATA:

12 ore

QUANDO:

Mercoledì 19 e 26 Settembre e Mercoledì 3 Ottobre 2018 – dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

GESTIONE DEL TEMPO ED EFFICIENZA

*Imparare a gestire il proprio tempo di lavoro,
organizzando le proprie attività e riducendo lo stress,
sapendo distinguere fra importanza e urgenza.*



OBIETTIVI:

Quante volte nel nostro lavoro ci sentiamo sopraffatti dal fattore tempo? Quanto spesso lavoriamo in “emergenza”, con relativa perdita di efficacia ed efficienza?
Il percorso intende fornire gli strumenti operativi per organizzare e pianificare le proprie attività secondo una logica di opportunità, efficacia ed efficienza.

DESTINATARI:

Imprenditori, Manager, Responsabili di Funzione, Personale con attività di pianificazione.

DURATA

4 ore

QUANDO:

Mercoledì 24 Ottobre 2018 – dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

COMUNICAZIONE E ASCOLTO PER RELAZIONI PROFESSIONALI POSITIVE

*Come agire una comunicazione efficace
per influenzare la qualità delle relazioni e i risultati aziendali.*



OBIETTIVI:

Una comunicazione efficace migliora le relazioni e il clima aziendale, con importanti effetti anche sulla soddisfazione della clientela.
Il percorso formativo evidenzia le peculiarità del processo di comunicazione, le criticità e le tecniche per migliorarne l'efficacia. Un percorso trasversale fondamentale per tutti i ruoli aziendali.

DESTINATARI:

Imprenditori, Manager, Responsabili di funzione, Commerciali, Addetti al front-office, Assistenti di direzione, Personale operativo.

DURATA:

8 ore

QUANDO:

Mercoledì 14 e 21 Novembre 2018 – dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

LA SELEZIONE DEL PERSONALE

*Come gestire un processo di recruiting e selezione:
un percorso operativo.*



OBIETTIVI:

Il percorso intende offrire una panoramica sulle tecniche di selezione del personale e sui più attuali strumenti a supporto dei processi di recruiting e selezione.

DESTINATARI:

Personale HR, Addetti recruiting e selezione.

DURATA:

4 ore

QUANDO:

Mercoledì 12 Dicembre 2018 – dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

➤ LA METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia didattica privilegia un approccio interattivo ed esperienziale con esercitazioni pratiche, role-play, analisi di casi aziendali.

Tale metodologia permette di avere riscontro fra il percorso d'aula e la realtà concreta della vita aziendale.

➤ IL NUMERO DEI PARTECIPANTI E L'ORGANIZZAZIONE

Siamo convinti che la riuscita di un progetto formativo dipenda anche dal numero dei partecipanti in aula, che non deve essere mai particolarmente numeroso.

Per garantire la massima efficacia del processo di interazione fra i componenti del gruppo in formazione e fra questi e il docente, i nostri interventi prevedono un massimo di 15 partecipanti e un minimo di 4.

➤ LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI AD HOC

Tutte le proposte formative in calendario possono anche essere oggetto di interventi formativi aziendali, quindi progettabili ad hoc secondo le specifiche esigenze della Vostra azienda e realizzabili anche presso la Vostra sede. Possiamo anche supportarVi per effettuare una articolata ed approfondita analisi dei fabbisogni formativi.

➤ GLI STRUMENTI PER FINANZIARE LA VOSTRA FORMAZIONE



Chi si occupa di formazione deve essere in grado anche di individuare opportunità di finanziamento a valere su bandi pubblici e fondi interprofessionali, affinché possiate rendicontare il Vostro investimento in formazione, senza appesantire i costi.

In particolare, **SESVIL**, Ente Promotore e Attuatore **accreditato da FONDITALIA**, fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua, promuove la soluzione del **CONTO AZIENDE** utilizzabile per piani formativi aziendali e interaziendali riservati alle aziende aderenti.

L'adesione al fondo è totalmente gratuita e gestita con il supporto di SESVIL e l'accesso è consentito a tutte le aziende, anche con un solo dipendente.

I principali vantaggi del CONTO AZIENDE gestito da SESVIL sono:

- ✓ **nessun costo diretto** da sostenere per analisi dei fabbisogni, progettazione, erogazione, certificazione, rendicontazione, ecc...);
- ✓ **nessun anticipo** da parte delle imprese (procedura di liquidazione gestita direttamente da SESVIL);
- ✓ nessun rigido obbligo di adeguarsi ai tempi di emissione di bandi per presentare e realizzare i progetti, la formazione viene erogata secondo le necessità temporali dell'azienda e non dipende da inutili e dannose burocrazie dall'esito spesso incerto;
- ✓ **possibilità di fruire dell'analisi e rilevazione da parte di SESVIL dei concreti fabbisogni formativi** per migliorare le competenze, il business e la redditività aziendale e della successiva progettazione di percorsi formativi "ad hoc" sia aziendali che interaziendali;
- ✓ **gestione del progetto** (presentazione piano, concertazione sindacale, gestione documentale, comunicazioni avvio, ecc...) a totale carico di SESVIL;
- ✓ **massima efficienza ed efficacia nell'attivazione dei progetti di formazione**, senza perdite di tempo e lunghe attese per l'ottenimento dell'approvazione, FONDITALIA approva e liquida progetti ogni mese;
- ✓ **le micro e piccole imprese possono, a rotazione, fruire di opportunità formative** non possibili singolarmente e indipendentemente dall'effettiva disponibilità di risorse del loro conto;
- ✓ **le aziende medio/grandi possono amplificare** le potenzialità dei loro accantonamenti.